



FECHA DE INFORME:

Guatemala, 29 de mayo de 2026

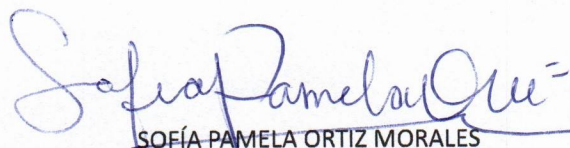
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOFÍA PAMELA ORTIZ MORALES	NIT:	111720338
NÚMERO DE CONTRATO:	029-003-2026-DGA-MCD	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 02/01/2026 AL 30/06/2026
SERVICIOS (TÉCNICOS O PROFESIONALES):	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	6-2026
PERIODO DEL INFORME:	MAYO		

OBJETO DEL CONTRATO

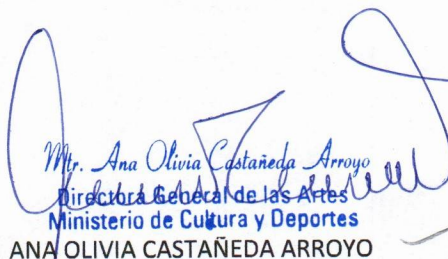
"LA CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para la **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (**según Clausula de contrato: Tercera**).

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CLAUSULA TERCERA DEL CONTRATO)

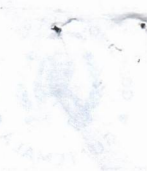
- Apoyé en la elaboración de correspondencia oficial (memorándum, circulares, oficios, providencias, y conocimientos);
- Brindé apoyo en la actualización de agenda de reuniones;
- Brindé apoyo en la coordinación y gestión de eventos, reuniones, y otros actos protocolarios;
- Apoyé en la elaboración y presentación de documentos oficiales (presentaciones, informes, reportes, propuestas);
- Apoyé en todo lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingreso y egreso en la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la reproducción y digitalización de los documentos que ingresaron y egresaron en la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en el proceso de logística de las actividades programadas en la Dirección General de las Artes;
- Apoyé en la comunicación Interinstitucional para la facilitación y seguimiento de los acuerdos y proyectos establecidos con la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la recepción, control, organización y entrega de documentación interna y externa a otras dependencias del Ministerio de Cultura y Deportes;
- Brindé apoyo en la atención de personas internas y externas que visitaron la Dirección General de las Artes;
- Brindé apoyo en la elaboración y manejo del directorio institucional de la Dirección General de las Artes;


SOFÍA PAMELA ORTIZ MORALES

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA


Mr. Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD QUE EVALÚA LOS SERVICIOS
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Guatemala, 08 de mayo de 2025

FECHA DE INFORME:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	SOFA PAMELA CRIST MORALES	NIT:	11120218
NUMERO DE CONTRATO:	059-005-2025-004-000	PLAZO DE CONTRATO:	DEL 03/05/2025 AL 30/05/2025
SERVICIOS TÉCNICOS PROFESIONALES:	SERVICIOS TÉCNICOS	ACUERDO MINISTERIAL:	8-2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO		

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA, en cumplimiento de la comisión otorgada, presta sus SERVICIOS TÉCNICOS para la DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin que estas limitaciones, como únicamente enunciativas, estén en la línea de contrato, por lo tanto, que se describen a continuación:

ACTIVIDADES CONFORME AL CONTRATO (CATEGORÍA TERCERA DEL CONTRATO)

- Apoyar en la elaboración de correspondencia oficial (informes, memorandos, oficios, resoluciones, etc.).
- Brindar apoyo en la actualización de agenda de reuniones.
- Brindar apoyo en la coordinación y registro de eventos, reuniones, y otros actos protocolarios.
- Brindar apoyo en la presentación de documentos oficiales (informes, resoluciones, oficios, etc.).
- Brindar apoyo en la reproducción y digitalización de los documentos que interaccionan en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en el proceso de logística de las actividades programadas en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la comunicación institucional para la facilitación y seguimiento de los acuerdos y proyectos programados en la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la recepción, control, organización, archivo de la comunicación interna y externa a otros departamentos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Brindar apoyo en la atención de personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes.
- Brindar apoyo en la gestión y manejo del archivo institucional de la Dirección General de las Artes.

ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

NOMBRE DE LA AUTORIDAD DEL VALORADO: (Según el contrato, si aplica)

SOFA PAMELA CRIST MORALES
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA